

常纺院教字〔2014〕17号

关于项目化教材立项培育的管理办法

教材建设是课程建设的重要组成部分，是提高人才培养质量重要保障，根据《教育部关于“十二五”职业教育教材建设的若干意见》（教职成〔2012〕9号）、《江苏省教育厅关于全面提高高等学校人才培养质量的意见》（苏教高〔2013〕1号）、《省教育厅关于做好2014年高等学校重点教材立项建设工作的通知》（苏教高函〔2014〕3号）文件精神，更好地推进优质教学资源共享，发挥项目化教学改革成果的示范辐射作用，力争更多的优质教材入选教育部“十三五”规划立项教材和省重点立项教材，为此我校将启动第二轮校级培育教材的立项建设工作。

本次培育以项目化教改教材为主，围绕“专业与产业、职业岗位对接，专业课程内容与职业标准对接，教学过程与生产过程

对接,学历证书与职业资格证书对接,职业教育与终身学习对接”,将典型案例进课堂,3年共培育教材100部左右,每年遴选30部左右,分年实施,现将有关事项通告如下:

一、培育条件

1. 选题要求

教材选题需围绕我校人才培养方案、教学计划或教学大纲中的规定课程展开,以校企合作、工学结合为主线,能反映产业技术升级、符合职业岗位要求、职业教育规律、技能型人才成长规律的富有特色的教材。

在填写申报书时,教材名称、教材适用的专业代码需参考相关规范,申报同一课程的分册教材、系列教材均视为一个品种。

2. 立项数量及申报比例

立项分为修订教材和新编教材,分配比例根据各系、院的专业数量、学生人数等情况综合确定。

(1) 修订教材:是近五年出版的,经过教学实践检验,使用效果好,需要改版的教材。

(2) 新编教材:反映行业新知识、新技术、新工艺和新方法的教材;教学急需、填补专业空白的教材;企业、行业、多专业融合、交叉的教材;体现教改创新的实验教学教材和实习实训类教材;开展双语教学的高职教材;数字化出版的教材。

3. 编写队伍要求

教材编写人员有企业工作经验,是课程的主讲老师或来自行

业、企业一线专家。主编必须是我校教学一线、工作量饱满的教师，有丰富实践经验，一般要求有中级以上职称或硕士以上学位，能系统承担2门以上课程的授课，主编能安排合理的编写队伍。主编编写的内容必须超过全书的1/4。

如果已申报第一轮校级培育教材，未完成工作者，不得参加本次申报。具体以培育教材是否在出版社正式出版为界定条件。

国家综合改革试点专业，江苏省重点专业，国家、省卓越计划实施专业相关课程，国家、省精品课程（精品资源共享课程、精品视频公开课程），公共基础课程的教材在同等条件下优先考虑。

二、编写原则与规范

1. 产教结合。鼓励开发体现行业发展要求，对接职业标准和岗位要求，行业特点鲜明的职业教育教材和高质量的实践指导教材。鼓励学校依托校企合作，共享知识资源，集众人智慧，一人之笔，协同创新开发适应新兴产业、新职业和新岗位要求的特色教材。

2. 强化衔接。鼓励教学重点、课程内容、能力结构以及评价标准与职业标准、岗位要求对接；教学过程与生产过程对接；理论与实践一体化的有机衔接；同时，兼顾中职教材与高职教材衔接；兼顾学生能力培养与专业技能等级证书获取的有效衔接。

3. 锤炼精品。鼓励老师心存精品意识，深入企业，开展课程和教学体系改革，围绕行业、企业生产一线的实际工作任务（案

例) 将新方法、新内容、新规范、新标准等编入教材。

在教材具体内容的处理上,以“必需”和“够用”为原则,把知识碎片化,有机融入到精心设计过的项目、任务、案例中,着重培养学生实践动手能力及解决问题的能力,提高综合职业素质、职业技能水平,甚至为学生今后就业及可持续发展打下扎实的基础。

4. 编辑质量。教材编写应条理清楚,文字规范,语言流畅,图表准确、计量单位符合标准。

5. 创新形式。紧抓“资源共享课程”转型升级的建设契机,鼓励开发包括高等职业教育专业教学资源库、网络课程、虚拟仿真实训平台、工作过程模拟软件、通用主题素材库以及名师名课音像制品等多种形式的数字化配套教材,使得教材更加生活化、情景化、动态化、形象化。

三、评审与验收

1. 在系部推荐的基础上,学校组织相关专家进行评审。重点关注申报材料中的编写队伍,教材改革思路,编写提纲,样章,出版发行论证等内容。

2. 对培育教材的评审结果,进行公示,公示结束后,与教师签订正式的教材建设管理协议,落实具体建设目标,教师根据自己的能力填写建设目标。

3. 培育教材重在建设,教师分阶段完成建设目标,教务处采用定期验收方式进行管理,周期一般为3年,在培育期内,严

格按照管理协议中教师自己承诺的内容，按期检查验收，验收合格后，进行资助。对于取得省级、国家级规划立项教材成果的可以放宽年限至5年，教师可主动申报，教务处审核合格后给予资助。

4. 培育教材编写后，必须在我校学生中使用一个学期以上，才能得到资助，包括已使用的讲义、新编教材、或需再版的教材的修订教材。如果教师违背管理协议，不再提供资助。

四、申报时间及提交的材料

申报时间：由教务处统一通知。

提交材料的地点：教务处 7208（西）

提交材料的内容：

申报书（一式两份）、佐证材料（一式两份），汇总表（一个系部一份），另外提供申报书、汇总表的电子稿，各系、院收齐后统一提交。

五、附件

以电子表格形式下发各系、分院，具体包括：

- （1）申报书
- （2）目标管理协议
- （3）各系申报情况汇总表

常州纺织服装职业技术学院

2014年11月10日

常州纺织服装职业技术学院院办

2014年11月17日印发

附件 1

申报编号：_____

项目化培育教材立项申报表

选题类型： 修订教材 新编教材

书 名： _____

书 号： _____

主 编： _____

所在系部： _____

拟出版单位： _____

分册情况： _____

专业代码： _____

申报部门（盖章）： _____

填表日期： _____

填表说明

- 1.请各系、院按照规定的时间填写，申报编号教务处写；
- 2.新编教材可不填写“书号”栏、无分册教材不填写；
- 3.此表格中的专业代码参考教育部 2014 年发布的专业代码，对于同一本书适用多个对象时，挑一个最适用的专业填报；
- 4.此表格中仅填写佐证材料目录，佐证材料以书面形式提交，无需提供电子版；
- 5.请精炼填报内容，严格按照字数限制填写；
- 6.申报人务必保证信息的准确性与真实性；
- 7.申报表填写完成后，打印纸质版一式二份，简单装订，由系部盖章，与其他书面材料一道，于截止日期前，报送至 7208 学籍科。

一、教材基本情况

书 名		书 号	
主 编		主编系部	
出版单位		适用专业代码	
出版时间		版 次	

二、教材编者情况（含主编）

序号	姓 名	单 位	专业技术职务	年 龄
1				
2				
3				
4				

三、申报理由（不超过 800 字）

编写队伍科研业绩、教材改革思路、主要的特色与创新，类比同类其他教材优势，出版发行的论证等

四、教材（或讲义）使用情况（不超过 500 字）

使用学校、使用专业、使用效果等，无讲义新编教材选题可不填。

五、项目化教材编写思路（不超过 1000 字）

六、佐证材料目录（不超过 500 字）

同时必须提供的佐证材料：教材目录、课标、教学整体设计、典型单元设计、教材样章

七、真实承诺

本人已认真填写审阅以上材料，保证内容的真实有效性。以上承诺本人将严格遵守，如有违反，本人愿意承担一切后果，并接受有关部门的处理。

主编签名：

年 月 日

八、申报单位意见

院系评价	负责人签字： (公章) 年 月 日
教学委员会	负责人签字： (公章) 年 月 日
学校意见	负责人签字： (公章) 年 月 日

红色字迹为提醒大家参考的填报内容，正式申报书打印时，可删。

附件 2

项目化培育教材建设及奖励协议

甲方：常州纺织服装职业技术学院

乙方：

序号	完成时间截止点	培育目标	说明	奖励金额
1		学校立项	以学校发文为准	300
2		本校教材	以编印成册使用为准	500
3		正式出版	以正式出版成书为准	1200
4		校级精品	以学校评审发文为准	1000
5		行指委、部级精品、规划教材	以文件、证书为准	1000
6		省教育厅重点规划教材	以教育厅文件为准	6000
7		教育部“十三五”规划教材	以教育部文件为准	10000
8		教材资源库建设	有课件、教案、视频、企业资源等，随书配套光盘或网站，并经评审确认	1000
<p>本人同意按承诺的截止时间点完成以上 _____ 项。</p> <p style="text-align: right;">签名 年 月 日</p>				

注：本协议一式三份，甲乙双方各执一份，系、分院留存一份。

甲方：

乙方：

年 月 日

年 月 日

备注：

(1) 建议校本讲义在一年半内完成，教材在二年半内完成，请大家在承诺目标协议时，按自己的能力填写截止完成日期。截止日期的格式为：年/月/日（如 2014/09/10）。

(2) 培育教材一个周期一般为3年，每年教务处组织验收一到二次，上半年一般放在5月中旬，下半年一般放在11月中旬。

(3) 教务处在验收当日，验收教师自己的承诺的项目，如果校本讲义、正式出版的教材到期不能兑现，这两项将不予奖励。

附件 3

项目化培育教材选题申报汇总表

申报系部(公章):

填表人:

手机号码:

电子邮箱:

填表日期:

序号	书号	书名	选题类型	主编姓名	拟出版时间	版次

说明：请于截止日期前，报送至 7208（西）办公室，系部，可索取附件 1~3 的 word 电子稿